

СХВАЛЕНО,
Вченою радою
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
протокол № 11 від 26 червня 2025 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
ПЗВО Міжнародний класичний
університет імені Пилипа Орлика
Наталя Євдокимова
від 30/1 від 26.08.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕПОЗИТОРІЙ ПРИВАТНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ
КЛАСИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПИЛИПА ОРЛИКА»**

Миколаїв - 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

- 1.1. Репозиторій Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – Репозиторій) – це електронний архів, який накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, безкоштовний повнотекстовий відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених професорсько-викладацьким складом, здобувачами, аспірантами ПЗВО «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (далі – МКУ ім. Пилипа Орлика).
- 1.2. Документи, розміщені в Репозиторії, є складовою частиною електронних ресурсів Бібліотеки МКУ ім. Пилипа Орлика (далі – Бібліотека).
- 1.3. Основні терміни:
 - Автор – фізична особа, яка своєю творчістю створила твір, якій належать права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.
 - Відкритий доступ – безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу Інтернет;
 - Депонування – розміщення твору в Репозиторії.
 - Депозитор – особа, яка розміщує твір в Репозиторії.
 - Договір приєднання – договір, умови якого встановлені ЗВО, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України).
 - Репозиторій – відкритий електронний архів, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення певної установи.
 - Твір – створений автором у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмовий твір (книга, брошура, стаття, конспект лекції, аналітичний огляд, звіт, презентація тощо); ілюстрація, план, ескіз і пластичний твір, що стосуються науки; аудіовізуальний твір; фотографічний твір; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер.
- 1.1. Прямі посилання на Репозиторій розміщено на головній сторінці сайту МКУ ім. Пилипа Орлика- <http://repository.mku.edu.ua/>

1.2. Репозиторій формується та функціонує відповідно до :

- Закону України «Про авторське і суміжні права».
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів.
- Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах», який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТОРІЮ

2.1. *Основні завдання Репозиторію:*

2.1.1 Забезпечення організаційної, технічної та технологічної інфраструктури для накопичення, надійного зберігання, вільного безперервного доступу до освітніх і наукових творів, створених університетською спільнотою МКУ ім. Пилипа Орлика згідно з цим Положенням.

2.1.2. Сприяння зростанню позитивного іміджу, підвищенню рейтингу МКУ ім. Пилипа Орлика шляхом поширення освітньої, наукової продукції Університету у мережі Інтернет.

2.1.3. Сприяння розширенню читацької аудиторії та збільшенню кількості цитувань наукових публікацій шляхом надання до них вільного доступу широкому колу користувачів.

2.1.4. Інтегрування МКУ ім. Пилипа Орлика до міжнародної академічної спільноти через відкритий доступ до освітніх і наукових творів в мережі Інтернет.

2.1.5. Поповнення колекції бібліотечно-інформаційних ресурсів оригінальними документами, освітніми та науковими творами в цифровому форматі, забезпечення їх надійного збереження.

2.2. Створення надійної та доступної системи обліку публікацій освітніх і наукових творів університетської спільноти МКУ ім. Пилипа Орлика.

2.3. *Основні функції Репозиторію:*

2.3.1. Освітня, що спрямована на сприяння освітньому процесу.

- 2.3.2. Наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу.
- 2.3.3. Довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з галузей знань.
- 2.3.3. Кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

3. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТОРІЄМ

- 3.1 Бібліотека Університету виступає координатором і основним виконавцем процесу створення Репозиторію. Безпосереднє управління за функціонуванням Репозиторію здійснює директор Бібліотеки МКУ ім. Пилипа Орлика.
- 3.2 Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує відділ технічного забезпечення освітнього процесу МКУ ім. Пилипа Орлика.
- 3.3 Контроль та координацію роботи Репозиторію здійснює перший проректор з якості освіти

4. ПРИНЦИПИ ТА ПОЛІТИКИ СТВОРЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТОРІЮ

- 4.1 Загальні принципи:
 - 4.1.1 Репозиторій – веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних цифрових копій документів.
 - 4.1.2 Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace., розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting).
 - 4.1.3 Хронологічні обмеження для академічних текстів та інших даних, що зберігаються у Репозиторії не встановлюються: до нього можуть включатись академічні тексти незалежно від дати їх створення та оприлюднення.
 - 4.1.4 Репозиторій може бути включений до об'єднань репозитаріїв, вітчизняних і міжнародних наукометричних та бібліографічних баз даних.
 - 4.1.5 Інформація, розміщена у Репозиторії, є відкритою для всіх у режимі перегляду без реєстрації.
 - 4.1.6 Основні мови інтерфейсу Репозиторію: українська, англійська, мови Євросоюзу.

4.1.7 Репозиторій поповнюється документами шляхом надання документу до Бібліотеки.

4.1.8 Із формуванням Репозиторію всі політики можуть переглядатися та змінюватися.

4.2 Політика щодо змісту

4.2.1 Репозиторій є універсальним за змістом науковим зібранням та складається із фахових наукових, науково-методичних та навчальних робіт співробітників Університету.

4.2.2 Структура Репозиторію складається з фондів, представленими структурними підрозділами Університету. Фонди мають колекції: наукові та навчально-методичні видання, матеріали конференцій, кваліфікаційні роботи здобувачів. Якщо необхідно, можуть створюватись інші фонди та зібрання.

4.2.3 Тематичний склад Репозиторію визначається відповідно до наукового та навчального процесів Університету. До Репозитарію можуть бути залучені:

- фахові наукові періодичні видання та інші твори, які рекомендовані до друку Вченою радою Університету та / або видані при повному або частковому фінансуванні університету.
- наукові публікації працівників Університету, що вийшли друком в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозиторії з боку видавництва або після закінчення дії угоди автора з видавництвом;
- монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій;
- автореферати та дисертації науково-педагогічних працівників МКУ ім. Пилипа Орлика;
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.2.4 За видами електронних ресурсів Репозиторій не має обмеження. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

4.2.5 У Репозиторію підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси.

| Матеріал | Назва формату | розширення |
|-------------|----------------------|------------|
| текст | Текст Adobe PDF | pdf |
| Презентація | Microsoft Powerpoint | ppt |
| Таблиці | Microsoft Excel | xls |
| Зображення | JPEG, GIF | jpg, gif |
| Аудіо | MP3 | mp3 |
| Відео | AVI | avi |

4.3 Політика щодо розміщення

4.3.1 Завантажувати інформацію в Репозиторій може тільки уповноважений працівник Бібліотеки (депозитор). При цьому автор, відповідні структурні підрозділи Університету надають до Бібліотеки електронну версію твору у файловому форматі, що визначений політикою щодо змісту у п.4.2.5.

4.3.2. Автори можуть розміщувати лише свої власні роботи.

4.3.3. За якість розміщених робіт відповідають автори.

4.3.4. Твори не можуть бути розміщені у Репозиторії, якщо розповсюдження цих творів обмежено власником відповідних прав (співавтори, видавці тощо).

4.3.5. Якщо Репозиторій отримує підтвердження порушення авторських прав, то відповідний документ буде вилучений з репозиторію.

4.3.6. Не розміщуються у Репозиторії твори тимчасового призначення.

4.3.7. Вилучення матеріалів з архіву Репозиторія здійснюється на основі подання службової записки довільної форми на ім'я директора бібліотеки від автора із аргументацією причин відкликання твору.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення розглядається та схвалюється рішенням Вченої Ради університету та затверджується Ректором.
2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються в такому ж порядку, як і саме Положення.